



PERIÓDICO OFICIAL



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y MEDIACIÓN

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. miércoles, 10 de diciembre de 2025 076

SEGUNDA SECCIÓN INDICE

Publicaciones Municipales	Página
Pub. No. 0335-C-2025 Acuerdo por el que se reforma el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de ACACOYAGUA, CHIAPAS.	1
Pub. No. 0336-C-2025 Bando de Policía y Gobierno del municipio de ACACOYAGUA, CHIAPAS.	7
Pub. No. 0337-C-2025 Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) de MOTOZINTLA DE MENDOZA, CHIAPAS.	60
Pub. No. 0338-C-2025 Código de Ética de los Servidores Públicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) de MOTOZINTLA, CHIAPAS.	89
Pub. No. 0339-C-2025 Código de Conducta de los Servidores Públicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) de MOTOZINTLA, CHIAPAS.	108
Pub. No. 0340-C-2025 Código de Ética del H. Ayuntamiento Municipal de YAJALÓN, CHIAPAS.	120
Pub. No. 0341-C-2025 Reglamento Interno Municipal de MAPASTEPEC, CHIAPAS.	141
Pub. No. 0342-C-2025 Reglamento Interno de la Tesorería Municipal de MAPASTEPEC, CHIAPAS.	149
Pub. No. 0343-C-2025 Reglamento de Protección Civil del municipio de MAPASTEPEC, CHIAPAS.	184
Pub. No. 0344-C-2025 Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del municipio de MAPASTEPEC, CHIAPAS.	215
Pub. No. 0345-C-2025 Reglamento Municipal de Panteones del municipio de MAPASTEPEC, CHIAPAS.	226
Pub. No. 0346-C-2025 Reglamento de Anuncios para el municipio de MAPASTEPEC, CHIAPAS.	239
Pub. No. 0347-C-2025 Reglamento Interior del Instituto Ciudadano de Planeación Municipal de TAPACHULA, CHIAPAS (IC IPLAM Tap).	251



Publicaciones Municipales:**Página**

Pub. No. 0348-C-2025	Bando de Policía y Gobierno del municipio de AMATENANGO DEL VALLE, CHIAPAS.	269
Pub. No. 0349-C-2025	Reglamento de la Policía de Seguridad Pública Municipal de AMATENANGO DEL VALLE, CHIAPAS.	346
Pub. No. 0350-C-2025	Acuerdo del Ayuntamiento Constitucional de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, dado mediante Sesión Extraordinaria de Cabildo número 84, Punto Tercero del Orden del Día, de fecha 25 de noviembre de 2025.	387
Pub. No. 0351-C-2025	Reglamento Interior del Ayuntamiento de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	389
Pub. No. 0352-C-2025	Reglamento de Cabildo del Ayuntamiento de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	426
Pub. No. 0353-C-2025	Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	439
Pub. No. 0354-C-2025	Lineamientos para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	458
Pub. No. 0355-C-2025	Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual del municipio de SIMOJOVEL, CHIAPAS.	470



Publicación No. 0340-C-2025

C. Lic. Juan Alberto Utrilla López, Presidente Municipal Constitucional del Honorable Ayuntamiento de Yajalón, Chiapas; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 80, 81, 82, 83 y 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 41, 44, 45, fracción II; 55 y 57, fracciones VI, X y XIII, así como 213 y 214 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; y en cumplimiento al acuerdo de Cabildo aprobado por el Honorable Ayuntamiento en su nonagésima cuarta sesión extraordinaria celebrada el día 18 de noviembre del año 2025, tiene a bien aprobar y emitir el siguiente:

CONSIDERANDO

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, en su artículo 109, establece que se considerarán servidores públicos a los representantes de elección popular, integrantes del Poder Judicial del Estado, y a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los poderes Legislativo o Ejecutivo, tanto estatal como municipal, así como en los órganos autónomos; siendo estos responsables por los actos u omisiones en que incurran durante el ejercicio de sus funciones.

Del mismo ordenamiento, el artículo 110, fracción III, dispone que se impondrán sanciones administrativas a las personas servidoras públicas por actos u omisiones que afecten los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, estableciendo que dichas sanciones podrán consistir en amonestación, suspensión, destitución, inhabilitación o sanción económica, conforme a los beneficios indebidos obtenidos o al daño patrimonial causado, y que la ley determinará los procedimientos para su investigación y sanción.

Que de acuerdo con los artículos 4 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas y 7 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, el servicio público se rige por los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito y rendición de cuentas, los cuales deben observar todas las personas que desempeñan funciones públicas.

Bajo estos principios, el Honorable Ayuntamiento Municipal de Yajalón busca consolidar una administración pública basada en la integridad, la responsabilidad y la transparencia, mediante la adopción de esquemas éticos normativos y códigos de conducta que orienten el desempeño de las personas servidoras públicas hacia la honestidad, la eficiencia y el respeto a la ciudadanía.

Este Ayuntamiento reconoce la importancia de fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas, promoviendo la participación ciudadana y el correcto uso de los recursos públicos; así como de fortalecer los valores éticos y las políticas de integridad que aseguren un servicio público digno y confiable.

Conforme al artículo 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, toda persona que labore en el servicio público deberá conducirse conforme a un Código de Ética, observando los principios y valores que formule el Sistema Nacional Anticorrupción, de modo que su actuación responda a las necesidades de la sociedad y se realice bajo un comportamiento ejemplar, responsable y transparente.



Que el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Yajalón, Chiapas, en uso de las facultades conferidas por el artículo 45, fracción II, de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y con fundamento en el artículo 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, ha tenido a bien aprobar y emitir el presente instrumento, elaborado conforme a los “Lineamientos para la Emisión del Código de Ética” publicados en el Periódico Oficial No. 225, Tomo III, de fecha 18 de mayo de 2022 (Pub. No. 2770-A-2022), a efecto de fortalecer la cultura de integridad y buen gobierno en la administración pública municipal.

Por lo anterior, y en cumplimiento al acuerdo de 18 de noviembre de 2025, el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Yajalón, Chiapas, aprueba y emite el siguiente:

CÓDIGO DE ÉTICA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAJALÓN, CHIAPAS

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Es objeto del presente Código establecer los principios rectores del servicio público, valores y reglas de Integridad que orienten el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas municipales en un marco de aspiración a la excelencia, e identidad profesional con un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público.

Para los efectos del presente Código de Ética, se entenderá por:

I. Acto de Corrupción: Al requerimiento, aceptación, ofrecimiento y el otorgamiento de manera directa o indirecta, realizada por una persona, sea Servidor Público o particular, de cualquier objeto de valor pecuniario u otros beneficios como dádivas, favores, promesas o ventajas, para sí mismo o para otra persona o entidad, a cambio de la realización de actos u omisiones en el ejercicio de sus funciones públicas.

II. Administración Pública Municipal: A las Dependencias, Direcciones, Unidades Administrativas y Áreas, incluyendo sus órganos desconcentrados y descentralizados, que conforman el Gobierno Municipal.

III. Austeridad: A la Austeridad Republicana como valor fundamental y principio orientador del servicio público mexicano al que refieren los artículos 3, fracción I y 4, fracción I de la Ley Federal de Austeridad Republicana, para combatir la desigualdad social, la corrupción, la avaricia y el despilfarro de los bienes y recursos nacionales, administrando los recursos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

IV. Ayuntamiento: Al Honorable Ayuntamiento de Yajalón, Chiapas.

V. Bienes: A los activos de cualquier tipo, muebles o inmuebles, tangibles o intangibles, y los documentos físicos y electrónicos o instrumentos legales que acrediten, intenten probar o se refieran a la propiedad u otros derechos sobre dichos activos.

VI. Código de Conducta: Al instrumento normativo emitido por este Ayuntamiento, a propuesta de su Comité de Ética y del Órgano Interno de Control, en el que se especifique de manera puntual y concreta la forma en que los Servidores Públicos aplicarán los principios, valores, reglas de integridad y compromisos contenidos en el Código de Ética.



VII. Código de Ética: Al Código de Ética de las personas servidoras públicas del Honorable Ayuntamiento de Yajalón, Chiapas.

VIII. Comité de Ética: Al Comité de Ética y de Prevención de conflictos de Interés de este Ayuntamiento, como órganos democráticamente integrados, que tienen a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de Conflictos de Interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión.

IX. Conflicto de Interés: A la situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios de las personas servidoras públicas puedan afectar el desempeño independiente e imparcial de su empleo, cargo, comisión o funciones.

X. Denuncia: A la narrativa que formula cualquier persona sobre un hecho o conducta atribuida a un Servidor Público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Ética, al Código de Conducta o reglas de integridad contenidas en el presente Código de Ética.

XI. Dependencias: A las Secretarías, Direcciones, Unidades y Organismos públicos desconcentrado y descentralizados previstos en el artículo 77 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.

XII. Ética Pública: Conjunto de principios, valores y reglas de integridad orientados al interés público, conforme a los cuales deben actuar todas las personas adscritas al Honorable Ayuntamiento, sin importar su nivel jerárquico en aras de aspirar a la excelencia en el servicio público que logre contar con la confianza de la sociedad.

XIII. Función Pública: A toda actividad temporal o permanente, remunerada u honoraria, realizada por una persona en nombre de este Ayuntamiento en cualquiera de sus niveles jerárquicos.

XIV. Lineamientos: A los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas, emitidos por el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, para que en su actuación impere una conducta digna.

XV. Municipio: Al Municipio de Yajalón, Chiapas; que es la entidad gubernativa con personalidad jurídica y patrimonio propio.

XVI. Órgano Interno de Control: Al área del Municipio encargada del seguimiento en materia ética.

XVII. Principios Constitucionales: A aquellos que rigen la actuación de los Servidores Públicos previstos en el artículo 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 110 fracción III del de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

XVIII. Reglas de Integridad: A las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, señaladas en el presente Código de Ética.

XIX. Riesgo Ético: A las situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o Reglas de Integridad.

XX. Servicio Público: Aquella actividad desarrollada por la administración pública municipal, consistente en satisfacer de una manera regular, continua y uniforme, necesidades públicas de carácter esencial o fundamental, a través del ejercicio de sus atribuciones.



XXI. Servidor Público: A la persona que desempeña un empleo, cargo o comisión en la Administración Pública del Municipio de Yajalón, Chiapas.

XXII. Valores: A la cualidad o conjunto de cualidades por los servidores públicos es apreciada o bien considerada en el servicio público.

Artículo 2.- El presente Código tiene los siguientes objetivos específicos:

I. Establecer los criterios primordiales para normar el comportamiento ético de todas y cada una de las personas servidoras públicas que laboran en el Honorable Ayuntamiento de Yajalón, Chiapas.

II. Compartir valores y deberes éticos con la ciudadanía en general, aplicándolos para un mejor desempeño y fortalecimiento de la estructura de la conducta del individuo.

III. El lenguaje empleado en el Código de Ética, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos; por ello, cuando por efectos gramaticales se haga uso genérico del masculino, se entenderán incluidos mujeres y hombres por igual.

Artículo 3.- Todo servidor público municipal deberá observar una conducta acorde con lo estipulado en el presente Código de Ética, por lo que, al ingresar a laborar al Honorable Ayuntamiento de Yajalón, Chiapas, en cualquiera de las modalidades contractuales que pudieran observarse dentro del mismo, implicará tomar conocimiento del presente Código y asumir el compromiso de su cumplimiento real y honesto.

Artículo 4.- Las disposiciones del presente Código se expiden en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas y los Lineamientos para la Emisión del Código de Ética.

CAPÍTULO II ALCANCE

Artículo 5.- El Honorable Ayuntamiento Municipal de Yajalón, Chiapas, declara que sus Áreas que lo integran, para efectos éticos, constituyen una unidad identificada por sus valores dinámicos y enriquecidos cotidianamente con la participación de las personas servidoras públicas municipales que lo integran.

Como unidad, cada persona servidora pública se encuentra comprometido a integrar en un solo equipo, para construir objetivos comunes y en base al marco normativo, procurar el bienestar y el desarrollo social y económico de la población.

Al mismo tiempo el gobierno municipal reconoce la valía del esfuerzo de cada individuo y aspira a que la sociedad sume sus conocimientos y capacidades para el logro de objetivos comunes.

Por lo anterior, los principios, valores y reglas de integridad y demás disposiciones previstas en el presente Código, son de observancia general para todas las personas servidoras públicas municipales, cualquiera que sea su nivel jerárquico o actividades a su cargo, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones que regulen el desempeño de los mismos, por ende, toda persona que ingrese o se encuentre adscrita como persona servidora pública municipal, deberá conocerlo y asumir el compromiso de su debido cumplimiento.



CAPÍTULO III PRINCIPIOS Y VALORES

Artículo 6.- Los principios que deben regir la conducta de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento, son los siguientes:

I. Legalidad: Las personas servidoras públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

II. Honradez: Las personas servidoras públicas se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

III. Lealtad: Las personas servidoras públicas corresponden a la confianza que el Municipio les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

IV. Imparcialidad: Las personas servidoras públicas otorgan a la ciudadanía y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

V. Eficiencia: Las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

VI. Economía: Las personas servidoras públicas en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo estos de interés social.

VII. Disciplina: Las personas servidoras públicas desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

VIII. Profesionalismo: Las personas servidoras públicas deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas Servidoras Públicas como a los particulares con los que llegare a tratar.

IX. Objetividad: Las personas servidoras públicas deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán ser informadas en estricto apego a la legalidad.



X. Transparencia: Las personas servidoras públicas en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

XI. Rendición de Cuentas: Las personas servidoras públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades, la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

XII. Competencia por Mérito: Las personas servidoras públicas deberán ser seleccionadas para sus puestos de acuerdo a su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidades, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.

XIII. Eficacia: Las personas servidoras públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

XIV. Integridad: Las personas servidoras públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas del compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

XV. Equidad: Las personas servidoras públicas procurarán que toda persona acceda con justicia e igualdad, al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

Artículo 7.- El Ayuntamiento, a través del Comité de Ética promoverá los valores entre las personas servidoras públicas municipales y la sociedad, dichos valores son considerados como fundamentales para la definición del rol del servicio público municipal y que buscará incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas municipales, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo municipal.

Los valores que deben regir la conducta de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento, son los siguientes:

I. Interés Público. - Las personas servidoras públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

II. Respeto. - Las personas servidoras públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.



III. Respeto a los Derechos Humanos. - Las personas servidoras públicas respetan los derechos humanos y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los principios de Universalidad, Interdependencia, Indivisibilidad y Progresividad.

IV. Igualdad y no Discriminación. - Las personas servidoras públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

V. Equidad de Género. - Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

VI. Entorno Cultural y Ecológico. - Las personas servidoras públicas en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

VII. Cooperación. - Las personas servidoras públicas colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

VIII. Liderazgo. - Las personas servidoras públicas son guía, ejemplo y promotores del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

IX. Verdad. - Las personas servidoras públicas se conducen con respeto a la verdad en todos los actos de sus tareas encomendadas, con motivo y en ejercicio del servicio público al ajustarse a la realidad congruente.

X. Probidad. - Las personas servidoras públicas se conducen con rectitud y honor ajustando su conducta a un comportamiento moral intachable, observando una primacía de interés público sobre el interés privado o personal.

XI. Racionalidad Económica. - Las personas servidoras públicas en el ejercicio del gasto público, administran los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que están destinados, siendo estos de interés social.

Artículo 8.- Las personas servidoras públicas municipales observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, que rigen el servicio público.



Para la efectiva aplicación de dichos principios, observarán las siguientes directrices:

I.- Actuar conforme a las atribuciones conferidas por las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas, relacionadas a su cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

II. Conducirse con rectitud, sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.

III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.

VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos sociales a los que estén destinados.

VII. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; manteniendo una vocación absoluta de servicio a la sociedad y preservando el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general.

IX. Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones.

X. Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa a la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO IV REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Artículo 9.- Las reglas de integridad, constituyen las directrices para que las personas servidoras públicas municipales actúen siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función; convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

Artículo 10.- Las Reglas de Integridad previstas en el presente capítulo, establecerán las medidas en que las personas servidoras públicas deberán conducirse durante su actuación; manejo de información; contrataciones públicas y el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; los



programas gubernamentales; intervención en trámites y servicios; recursos humanos; administración de bienes muebles e inmuebles; procesos de evaluación; control interno; substanciación de procedimientos administrativos; desempeño permanente y cooperación con integridad; y comportamiento digno.

Artículo 11.- Actuación pública. Las personas servidoras públicas municipales que desempeñan un empleo, cargo, comisión o función, conducen su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, integridad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una visión del interés público.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir ejercer las atribuciones y facultades que le impone el servicio público contenidas en las leyes y normatividad correspondiente.

II. Obtener para sí o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado.

III. Beneficiar o ayudar a otras personas u organizaciones, a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dádivas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros.

IV. Manipular las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal, familiar o de terceros.

V. No atender las solicitudes de informes o ignoren las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos y de prevención de la discriminación, u obstruir alguna investigación por violaciones en esta materia.

VI. Realizar proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político-electorales.

VII. Usar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados.

VIII. Obstaculizar o tratar de impedir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de compañeros de trabajo, subordinados o de ciudadanos en general.

IX. Establecer o delegar responsabilidades y funciones sin apearse a las leyes y normas aplicables.

X. Consentir que los servidores públicos subordinados incumplan total o parcialmente con su jornada u horario laboral.

XI. Ejecutar cualquier tipo de discriminación tanto a otros servidores públicos como a toda persona en general.

XII. Intervenir como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, mercantil o laboral que se promuevan en contra de instituciones públicas de cualquiera de los tres órdenes de Gobierno.

XIII. Omitir establecer medidas preventivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o de Conflictos de Interés.



XIV. Perseguir, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado o compañeros de trabajo.

XV. Desempeñar dos o más cargos o comisiones, celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, sin contar con dictamen de compatibilidad.

XVI. No colaborar con otros servidores públicos, ni propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales.

XVII. No cumplir, obstruir u obstaculizar la realización de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales.

XVIII. Omitir conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios de los que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.

XIX. Actuar de forma ostentosa, incongruente y desproporcionada a la remuneración y apoyos que perciba con motivo de su cargo público.

Artículo 12.- Información Pública. Las personas servidoras públicas municipales que desempeñan un empleo, cargo, comisión o función, conducen su actuación conforme a los principios de transparencia y rendición de cuentas y resguardan la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Demostrar actitudes arrogantes e intimidatorias frente a las personas que requieren de orientación para la presentación de una solicitud de acceso a información pública.

II. Retardar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a información pública.

III. Dictaminar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a información pública, a pesar de contar con atribuciones o facultades legales o normativas.

IV. Determinar la inexistencia de información o documentación pública, sin realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo.

V. Esconder información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro o fuera del trabajo.

VI. Falsificar, ocultar o eliminar de manera deliberada, información o documentación pública.

VII. Consentir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información o documentación pública.

VIII. Proveer indebidamente documentación e información confidencial o reservada.

IX. Manipular con fines lucrativos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo, comisión o funciones públicas.



X. Obstruir las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

XI. Divulgar información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por cualquier interesado.

Artículo 13.- Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Las personas servidoras públicas municipales que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función o a través de subordinados, participan en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conducen con transparencia, imparcialidad y legalidad; orientan sus determinaciones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantizan las mejores condiciones para el Municipio.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir exponer conforme a las disposiciones aplicables, los posibles Conflictos de Interés, negocios y transacciones comerciales que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones inscritas en el Padrón de Contratistas y de Proveedores de este Ayuntamiento.

II. No aplicar el principio de equidad en la competencia que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación.

III. Realizar requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del servicio público, provocando gastos excesivos e innecesarios.

IV. Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas u otorguen un trato diferenciado a los licitantes.

V. Ayudar a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias; simular su cumplimiento, o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneo.

VI. Favorecer a los licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios, respecto al cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización.

VII. Facilitar de manera indebida información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas.

VIII. Conducirse con parcialidad en la selección, designación, contratación, y en su caso, terminación o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación.

IX. Mediar en las decisiones de otros servidores públicos para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación o para el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

X. Evadir la imposición de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables.

XI. Remitir correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios a través de cuentas personales o distintas al correo institucional.



XII. Convocar a licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio.

XIII. Establecer y solicitar el cumplimiento de requisitos sin sustento jurídico para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XIV. Proporcionar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XV. Pedir o recibir cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

XVI. Omitir la observación del protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas y otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones, concesiones y sus prórrogas.

XVII. Ser beneficiario directo o indirecto, o a través de familiares hasta el cuarto grado de parentesco, de contratos relacionados con el Ayuntamiento o dependencia que dirige o en el que presta sus servicios.

Artículo 14.- Programas Gubernamentales. Las personas servidoras públicas municipales que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función o a través de subordinados, participan en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales de los tres órdenes de gobierno, garantizan que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Ser beneficiario directo o a través de familiares hasta el cuarto grado de parentesco, de programas de subsidios o apoyos del Ayuntamiento o Dependencia que dirige o en el que presta sus servicios.

II. Consentir la entrega o entregar subsidios o apoyos de programas gubernamentales, de manera diferente a la establecida en las reglas de operación.

III. Ofrecer apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación.

IV. Facilitar los subsidios o apoyos de programas gubernamentales en periodos restringidos por la autoridad electoral, salvo caso excepcional por desastres naturales o de otro tipo de contingencia declarada por las autoridades competentes.

V. Proporcionar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio o apoyo del programa, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de información.

VI. Excluir a cualquier interesado para acceder a los apoyos o beneficios de un programa gubernamental.

VII. Falsificar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficios o apoyos a personas, agrupaciones o entes, por parte de las autoridades facultadas.



VIII. Conceder, disponer o hacer uso de la información de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales para fines distintos a las funciones encomendadas.

Artículo 15.- Trámites y Servicios. Las personas servidoras públicas municipales que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participan en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, deberán atender a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones, y la prestación de servicios.

II. Pedir o recibir cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

III. Practicar actitudes contrarias de servicio, respeto y cordialidad en el trato, incumpliendo protocolos de actuación o atención al público.

IV. Facilitar información falsa sobre el proceso y requisitos para acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios.

V. Efectuar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consultas, trámites, gestiones y servicios.

VI. Requerir por cualquier medio, requisitos o condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios.

Artículo 16.- Recursos Humanos. Las personas servidoras públicas municipales que participan en procedimientos de administración de recursos humanos, de dirección, de planeación de estructuras o desempeñan en general un empleo, cargo, comisión o función, se apegan a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, integridad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el derecho.

II. Elegir, contratar o nombrar en un empleo, cargo, comisión o función, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que les correspondería velar si se desempeñaran en el servicio público.

III. Facilitar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de recursos humanos bajo su resguardo.

IV. Proveer información sobre los reactivos de los exámenes elaborados para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos.



- V.** Elegir, contratar, nombrar o designar a personas, sin haber obtenido previamente, la constancia de no inhabilitación, cuando sea requerida.
- VI.** Preferir, contratar, nombrar o designar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen a todo ciudadano.
- VII.** Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares hasta el cuarto grado de parentesco o por afinidad.
- VIII.** Impedir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso.
- IX.** Conceder a un servidor público subordinado, durante su proceso de evaluación, una calificación que no corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño.
- X.** Solicitar al personal a su cargo en forma indebida, la realización de trámites, asuntos o actividades de carácter personal o familiar ajenos al servicio público.
- XI.** Exhibir o generar información y documentación falsa o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación del desempeño.
- XII.** Destituir, cesar, despedir, separar, dar o solicitar la baja de servidores públicos, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las leyes aplicables o bien disminuir la categoría del trabajador.
- XIII.** No excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier Conflicto de Interés.
- XIV.** Impedir que el proceso de evaluación del desempeño de las personas servidoras públicas se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos cuando el desempeño del servidor público sea contrario a lo esperado.
- XV.** Omitir, conforme a sus atribuciones, la reestructuración de áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en las que se observe una alta incidencia de conductas contrarias al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

Artículo 17.- Administración de Bienes Muebles e Inmuebles. Las personas servidoras públicas municipales que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, utilizan bienes muebles o inmuebles propiedad del Municipio, o participan en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administran los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I.** Solicitar o autorizar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando estos sigan siendo útiles.
- II.** Comunicar información de manera directa o indirecta, verbalmente, por escrito o medios electrónicos, a terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes públicos, o sustituir documentos o alterar estos.



III. Aceptar o pedir cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.

IV. Intervenir o influir en las decisiones o fallos de otras Personas Servidoras Públicas para que se beneficie a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles.

V. Tomar decisiones en los procedimientos de compra o venta de bienes muebles e inmuebles, anteponiendo intereses particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado.

VI. Manipular la información proporcionada por los particulares en los procedimientos de compra o venta de bienes muebles e inmuebles.

VII. Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por el Ente Público en que labore.

VIII. Utilizar el o los vehículos asignados bajo resguardo para fines diferentes a los establecidos por el trabajo, en horarios o días no permitidos, o sin causa o motivo justificado.

IX. Utilizar los bienes inmuebles para fines distintos a la normatividad aplicable.

X. Disponer de los bienes y demás recursos públicos sin observar las normas a los que se encuentran etiquetados y destinarlos a fines distintos al servicio público.

Artículo 18.- Procesos de Evaluación. Los servidores públicos municipales que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, poseen acceso a información o participan en procesos de evaluación, se apegan en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Suministrar indebidamente la información contenida en los sistemas de información de la Administración Pública Municipal de manera directa o indirecta, verbalmente, por escrito o medios electrónicos o acceder a ésta por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades.

II. Infringir el alcance y orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas.

III. Hacer caso omiso de las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa.

IV. Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, de los programas y proyectos gubernamentales.

Artículo 19.- Control Interno. Los servidores públicos municipales que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procesos en materia de control interno, generan, obtienen, utilizan y comunican información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:



- I. Omitir comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales, así como aquellos relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos públicos.
- II. Omitir diseñar o actualizar las políticas o procedimientos necesarios en materia de control interno.
- III. Generar información financiera, presupuestaria y de operación sin el respaldo suficiente.
- IV. Comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa.
- V. Omitir supervisar los planes, programas o proyectos a su cargo, en su caso, las actividades y el cumplimiento de las funciones del personal que le reporta.
- VI. Omitir resguardar y archivar documentos e información que deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad.
- VII. Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan.
- VIII. Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.
- IX. Dejar de implementar, o en su caso, de adoptar mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés.
- X. Desalentar las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de los servidores públicos.
- XI. Eludir establecer estándares o protocolos de actuación en aquellos trámites o servicios de atención directa al público o dejar de observar aquéllos previstos por las instancias competentes.

Artículo 20.- Procedimientos Administrativos. Los servidores públicos municipales que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procedimientos administrativos, ejercen una cultura de denuncia, respetan las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- I. Omitir notificar el inicio de la investigación y sus consecuencias.
- II. No permitir el derecho de ofrecer pruebas.
- III. Omitir el desahogo de pruebas presentadas por la defensa.
- IV. Excluir la oportunidad de presentar alegatos.
- V. Omitir señalar los medios de defensa que se pueden interponer para combatir la resolución dictada.
- VI. Negarse a informar, declarar o testificar sobre hechos que le consten, relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.



VII. Dejar de proporcionar o negar documentación o información no reservada ni confidencial que el Comité de Ética y la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones; o evitar colaborar con estos en sus actividades.

VIII. Dejar de observar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

Artículo 21.- Desempeño permanente con integridad. Los servidores públicos municipales que, desempeñan un empleo, cargo, comisión o función, conducen su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Omitir conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre los servidores públicos.

II. Realizar cualquier tipo de discriminación, tanto a otros servidores públicos como a toda persona en general.

III. Demorar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general.

IV. Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar o amenazar a compañeros de trabajo o personal subordinado.

V. Esconder información grabada en medios magnéticos o documentación oficial, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a información pública.

VI. Recibir, solicitar o aceptar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión y otorgamiento de trámites y servicios.

VII. Realizar actividades particulares en horarios de trabajo, que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.

VIII. Omitir excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar, de negocios, o cualquier otro en el que tenga algún Conflicto de Interés.

IX. Aceptar o exhibir documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, salvo que la normatividad excepcionalmente lo permita.

X. Utilizar las unidades o el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por el Ayuntamiento.

XI. Solicitar o dar de baja, vender, transferir o destruir bienes muebles e inmuebles, cuando estos sigan siendo útiles o constituyan patrimonio de Gobierno Municipal asignados a las Dependencias para las que laboren.



XII. Obstruir la presentación de denuncias sobre el uso indebido o de derroche de recursos económicos, que impidan o propicien la rendición de cuentas.

XIII. Evitar conducirse con criterios de sencillez, austeridad y uso adecuado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público.

XIV. Conducirse de manera ostentosa, inadecuada y desproporcionada respecto a la remuneración y apoyos que se determinen presupuestalmente para su cargo público.

Artículo 22.- Cooperación con la Integridad. Los servidores públicos municipales que en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, cooperan con el Ayuntamiento en el que laboran y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

Son acciones que, de manera enunciativa y no limitativa, propician un servicio público integro, las siguientes:

I. Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción.

II. Proponer en su caso cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir ineficiencias, corrupción y conductas antiéticas.

III. Recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.

IV. Las demás derivadas de la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente Código de Ética, o de las disposiciones emitidas en la materia.

Artículo 23.- Comportamiento Digno. Los servidores públicos municipales que, en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, se conducen en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, mantienen para ello una actitud de respeto hacia las personas con las que tienen o guardan relación en el ejercicio de sus funciones.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

I. Realizar señales sexualmente sugerentes con las manos o a través de movimientos del cuerpo.

II. Tener contacto físico sugestivo o de naturaleza sexual, como tocamientos, abrazos, besos, manoseo o jalones.

III. Hacer regalos, otorgar preferencias indebidas o notoriamente diferentes o manifestar abiertamente o de manera indirecta el interés sexual por una persona.

IV. Llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para que se someta a sus deseos o intereses sexuales, o de un tercero o terceros.

V. Espiar a una persona mientras ésta se cambia de ropa o hace uso del sanitario.

VI. Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones del mismo, a cambio de aceptar conductas de naturaleza sexual.



- VII.** Obligar a la realización de actividades que no competen a sus labores o aplicar medidas disciplinarias en represalia por rechazar proposiciones de carácter sexual.
- VIII.** Condicionar la prestación de un trámite o servicio público a cambio de que el usuario o solicitante acceda a sostener conductas sexuales de cualquier naturaleza.
- IX.** Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona, referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.
- X.** Realizar comentarios, burlas o bromas sugerentes a otra persona respecto de su vida sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.
- XI.** Expresar insinuaciones, invitaciones, favores o propuestas a citas o encuentros de carácter sexual.
- XII.** Emitir expresiones o utilizar lenguaje que denigre a las personas o pretenda colocarlas como objeto sexual.
- XIII.** Preguntar a una persona sobre historias, fantasías o preferencias sexuales o sobre su vida personal, siempre que exista inconformidad manifiesta o se cause incomodidad.
- XIV.** Exhibir o enviar a través de algún medio de comunicación carteles, calendarios o mensajes, fotos, afiches, ilustraciones u objetos con imágenes o estructuras de naturaleza sexual, no deseadas ni solicitadas por la persona receptora.
- XV.** Difundir rumores o cualquier tipo de información sobre la vida sexual de una persona.
- XVI.** Expresar insultos o humillaciones de naturaleza sexual.
- XVII.** Mostrar deliberadamente partes íntimas del cuerpo a una o varias personas.

CAPÍTULO V DE LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

Artículo 24.- Para la divulgación, conocimiento y apropiación del Código de Ética, el Código de Conducta, Principios, Valores y Reglas de Integridad, el municipio a través del Comité de Ética deberá establecer, un programa anual para la divulgación de dichos instrumentos y la capacitación que refuerce la prevención y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos y, en su caso, refuerce la formación del juicio ético necesario para su prevención.

Los mecanismos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior, se impartirán de manera presencial o virtual, y podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento y sensibilización de los principios, valores y Reglas de Integridad que rigen el ejercicio del servicio público.

Artículo 25.- Para la promoción de la ética en el municipio, como una tarea y un compromiso asumido personal y colectivamente, contará con un Comité de Ética que promoverá la transversalidad de las políticas de integridad pública a través de la sensibilización, la divulgación y la capacitación, así como la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública. Se reconocerá de manera particular a aquellas personas que, en su desempeño, motiven a sus compañeros y compañeras en la práctica de los valores del servicio público.



CAPÍTULO VI DE LAS CARTAS COMPROMISO

Artículo 26.- Carta Compromiso. Es obligación de las y los servidores públicos del Ayuntamiento como personal del servicio público municipal, conocer el Código de Ética y asumir expresamente su compromiso para su debido cumplimiento, por lo que deberán suscribir una Carta Compromiso en la que se reconozca asuma y practique los valores y principios éticos.

Artículo 27.- Control de Suscripción. Para el efecto señalado en el artículo anterior, el Área de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, llevará el control de la suscripción de las cartas compromiso, con el auxilio de los titulares de las áreas administrativas del Gobierno Municipal, debiendo dar vista de su cumplimiento al Órgano Interno de Control y al Comité de Ética. Los titulares de las áreas que conforman el Ayuntamiento, coadyuvaran con el Área de Recursos Humanos y supervisará que las y los servidores públicos que estén adscritos al área a su cargo, suscriban y practiquen en el ejercicio de sus funciones dicha carta, además de dar a conocer el presente Código de Ética.

Artículo 28.- Legislación de responsabilidades y anticorrupción. Los valores y principios éticos contenidos en el presente Código de Ética son coincidentes con los establecidos en la Ley General de Responsabilidades, la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción y demás normatividad aplicable, por lo que el no suscribir la carta compromiso o bien alegar su desconocimiento, no justifica el incumplimiento de su observancia y en su caso, será sancionable en términos de la legislación en cita, según corresponda.

Artículo 29.- Ejemplar de carta compromiso. Todo aspirante a ocupar un cargo, empleo o comisión en este Ayuntamiento, recibirá un ejemplar del Código de Ética y del Código de Conducta y deberá suscribir la Carta Compromiso para desempeñarse conforme a los valores y principios establecidos en el presente Código, así como las reglas concretas de comportamiento y actuación contenidas en el Código de Conducta, como requisito indispensable para su ingreso.

Artículo 30.- Refrendo. Durante los meses de noviembre y diciembre de cada año, las y los servidores públicos del Gobierno Municipal, deberán refrendar anualmente por escrito su compromiso con el cumplimiento de los principios éticos para el año siguiente, conforme el procedimiento establecido en el artículo 28 del presente Código. La falta de cumplimiento a esta disposición podría ser causa de responsabilidad administrativa en términos de las disposiciones aplicables.

CAPÍTULO VII DE LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO

Artículo 31.- Cualquier persona podrá hacer del conocimiento de hechos de incumplimiento al Código de Ética, a las instancias competentes, las cuales son:

I. El Comité de Ética, en su carácter de instancia preventiva, el cual podrá emitir recomendaciones encaminadas a mejorar el clima organizacional y a evitar la reiteración de la o las conductas contrarias al contenido del presente Código de Ética.

II. El Órgano Interno de Control municipal, será quien determine si se determina la existencia o inexistencia de una falta administrativa, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan conforme a las leyes aplicables.



Artículo 32.- El Comité de Ética y el Órgano Interno de Control Municipal, en el ámbito de sus atribuciones, darán cumplimiento, y vigilarán la observancia de lo previsto en el presente Código de Ética.

Artículo 33.- Cualquier persona podrá consultar personalmente o por escrito al Comité de Ética, sobre situaciones que confronten la aplicación de los principios, valores y Reglas de Integridad establecidos en el presente Código de Ética.

Artículo 34.- El Honorable Ayuntamiento de Yajalón, Chiapas para efectos administrativos, interpretará el presente Código de Ética, y resolverá los casos no previstos en el mismo.

Artículo 35.- El presente Código de Ética deberá difundirse en medios oficiales del Ayuntamiento, tableros informativos y en el portal institucional, garantizando su conocimiento por todas las personas servidoras públicas y la ciudadanía.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. - El presente Código de Ética entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas.

Artículo Segundo. Se derogan todas las disposiciones que se opongán a lo dispuesto en el presente Código de Ética.

Artículo Tercero. - El Honorable Ayuntamiento de Yajalón, Chiapas, contará con un plazo de 30 días hábiles, para la integración de su Comité de Ética, contados a partir de la publicación del presente Acuerdo.

Artículo Cuarto. - El Comité de Ética y el Órgano Interno de Control Municipal, contarán con un plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la conformación de dicho Comité, para la emisión del Código de Conducta.

Artículo Quinto. - Una vez conformado el Comité de Ética, este con coadyuvancia del Órgano Interno de Control Municipal en un término de 15 días hábiles elaborará, el formato de Carta Compromiso y lo enviará a la Oficialía Mayor, para que en un plazo no mayor a 30 días hábiles sea entregado y suscrito por los servidores públicos municipales, y de manera permanente por el personal de nuevo ingreso; la cual, una vez suscrita se integrará a cada respectivo expediente de recursos humanos.

Artículo Sexto. - El Comité de Ética revisará el presente Código cada doce meses a partir de su publicación, y podrá proponer al Cabildo las modificaciones que estime necesarias.

Artículo Séptimo. - Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas.

Dado en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Yajalón, Chiapas, de conformidad con el artículo 57 y demás relativos a la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal vigente en el Estado de Chiapas y para su observancia, promulgo el presente: "Código de Ética para los Servidores Públicos del Honorable Ayuntamiento de Yajalón"; en la residencia del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Yajalón, Chiapas; a los 18 días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco.- C. JUAN ALBERTO UTRILLA LOPEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2024-207.- C. ABNER LARA CASTELLANOS, SECRETARIO MUNICIPAL.- **Rúbricas.**

